



ACTA DE REUNIÓN No. 11

FECHA:	22/03/2023	LUGAR:	Virtual
Comité Contrato No. 254-SG-2022 , cuyo objeto es: "DESMONTE, ACONDICIONAMIENTO, ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CERTIFICACION DE DOS (2) ASCENSORES PARA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES"			

ASISTENTES			
NOMBRE FUNCIONARIO /ENTIDAD	FIRMA	NOMBRE FUNCIONARIO / ENTIDAD	FIRMA
Hugo Colmenares Merchán Supervisor-Instituto Nacional De Medicina Legal y Ciencias Forenses		Mauricio Cesar Molina- Ing.residente contratista Robinson Fonseca Rubio	
Ingrid Yulieth Fernández Sánchez Apoyo Supervisión- Instituto Nacional De Medicina Legal y Ciencias Forenses		Andres Felipe Libreros Tabares- director de interventoría Pran Construcciones s.a.s.	
Almeiro Barbosa Supervisor-Instituto Nacional De Medicina Legal y Ciencias Forenses		Luis Miguel Sepulveda- Residente de interventoría Pran Construcciones s.a.s.	
Myriam Edith Mancera Lozano/ Supervisor - Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses		NA	NA
Robinson Leonardo Fonseca Rubio- Representante legal firma contratista Robinson Fonseca Rubio		NA	NA
Wilson Varela-Ing.contratista Robinson Fonseca Rubio		NA	NA

AUSENTES CONVOCADOS AL COMITÉ		
NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
NA	NA	NA

I. TEMAS TRATADOS Y DESARROLLO

Se da inicio al comité y cada una de las partes presentes autoriza la grabación del comité.

El Ing. Andres Libreros informa los compromisos pendientes del acta anterior, el primer tema es la entrega del cronograma ajustado, el contratista lo entregó, la Interventoría indica que el flujo presupuestal debe ir amarrado a los precios contractuales y sugiere desglosar el ítem de suministro, instalación, puesta en servicio y certificación, dándole un peso específico a cada una de estas actividades.

El Arq. Robinson Fonseca informa que va a efectuar las correcciones a las solicitudes efectuadas por la Interventoría y la entidad en referencia al cronograma de obra.

La Dra. Ingrid Fernandez, solicita entregar cronograma de actividades del Contrato No. 254-SG-2023, indicando claramente las fechas de intervención de los ascensores de siete (7) y nueve (9) paradas, con el fin de identificar el término que estarán fuera de servicio para poder informarlo en la Entidad.

El Arq. Robinson Fonseca aclara que en las maniobras del 23 al 26 de marzo es únicamente cuando van a quedar los dos ascensores fuera de servicio.

El Arq. Robinson Fonseca indica que ya tiene toda la logística para el inicio de actividades el 23 de marzo de 2023.

La Dra. Ingrid Fernandez, solicita que las modificaciones que la interventoría le solicite al contratista en referencia al cronograma de obra se le envíe copia a la Entidad.

El Arq. Almeiro Barbosa efectúa la consulta si toda la documentación del personal del contratista fue aprobada, la Dra Ingrid informa que la interventoría efectuó el aval y remitió oficio mediante el cual realiza la aprobación.

El Ing. Andres Libreros solicita a los asistentes enviar las actas de comités firmadas, para poder cargarlas al Secop-2.

La Dra. Ingrid Fernandez solicita a la empresa contratista Rf Elevadores y a la Interventoría revisar el oficio mediante el cual se autoriza el ingreso con el fin de confirmar si se encuentra todo el personal relacionado de faltar alguno es necesario solicitar el ingreso.

La Arq. Edith Mancera efectúa la consulta sobre la coordinación del acopio de los materiales, con el acompañamiento de personal de mantenimiento, el Arq. Robinson Fonseca informa que es adecuado un sitio en el sótano para almacenar todos los materiales y herramientas requeridos para el cerramiento.

La Dra. Ingrid Fernandez informa que internamente enviaron un comunicado solicitando la autorización para el almacenamiento de los elementos de obra al frente de la subestación eléctrica en el sótano 2 de la Sede Central del Instituto, una vez sea aprobado el espacio se informara de manera inmediata para que se realice el respectivo cerramiento. .

El Ing. Andrés Libreros informa que el alimentador desde el tablero general de distribución hasta los tableros de protección de los ascensores corresponde al diseño entregado por el contratista RF elevadores.

II. CONCLUSIONES

Se programa próximo comité virtual para el día lunes 27 de marzo a las 11:00 a.m.
El contratista debe entregar el cronograma ajustado en un solo project para efectuar el seguimiento de avance de programado contra ejecutado, así mismo el avance en flujo económico incluyendo los valores contractuales.
El contratista RF elevadores, enviará un comunicado solicitando el sitio de bodega con las dimensiones requeridas para el acopio de los materiales.

III. COMPROMISOS (Cuando apliquen)

1	Responsable	RF ELEVADORES- PRAN CONSTRUCCIONES S.A.S.
	Descripción	Entrega del cronograma ajustado y aprobado por la interventoría
	Fecha	27/03/2023
2	Responsable	Supervisión - Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses.
	Descripción	Información aprobación sitio de almacenamiento para materiales.
	Fecha	27/03/2023
3	Responsable	RF ELEVADORES
	Descripción	Entrega de soporte de culminación de fabricación de elementos de los ascensores
	Fecha	29/03/2023

